

ZARZĄDZENIE NR XVIII/2019
Dyrektora Wodzisławskiego Centrum Kultury
z dnia 19 września 2019 roku

W sprawie: wprowadzenia „Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Wodzisławskim Centrum Kultury”

Działając na podstawie § 12 pkt 2 Statutu Wodzisławskiego Centrum Kultury, nadanego uchwałą nr XXX/294/13 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 marca 2013 r.,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin rezerwacji i sprzedaży biletów w Wodzisławskim Centrum Kultury”.

§ 2

Treść „Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Wodzisławskim Centrum Kultury” stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuję kierownika Działu Impresariat do zapewnienia publikacji „Regulaminu rezerwacji i sprzedaży biletów w Wodzisławskim Centrum Kultury” w dniu jego wejścia w życie na stronie internetowej www.wck.wodzislaw-slaski.pl oraz udostępnienia w kasie biletowej.

§ 4

Regulamin rezerwacji i sprzedaży biletów w Wodzisławskim Centrum Kultury wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

§ 5

Z dniem wejścia w życie Zarządzenia traci moc „Regulamin rezerwacji i sprzedaży biletów w Wodzisławskim Centrum Kultury”, wprowadzony Zarządzeniem nr VI/2016 Dyrektora Wodzisławskiego Centrum Kultury z dnia 20 maja 2016 r.

Dyrektor
Wodzisławskiego Centrum Kultury
Krzysztof Jaroch

Edyta Łopicka
Główna Księgowa
Wodzisławskiego Centrum Kultury

Edyta Łopicka

Regulamin rezerwacji i sprzedaży biletów w Wodzisławskim Centrum Kultury

Przed przystąpieniem do zakupu lub rezerwacji biletu należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem. Zakup lub rezerwacja biletu jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Ilekroć mowa w regulaminie o WCK należy przez to rozumieć Wodzisławskie Centrum Kultury, ul. ks. płk. W. Kubsza 17, 44-300 Wodzisław Śl., wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod nr II/2000, REGON 000821607, NIP 647-051-41-71.
- 2) Regulamin określa zasady rezerwacji i zakupu biletów przez kupującego, a także zasady dokonywania zwrotu biletu i reklamacji.
- 3) Wejście na wydarzenia biletowane możliwe jest jedynie po okazaniu ważnego biletu.
- 4) Bilet ważny jest jedynie na wyznaczoną na nim imprezę/seans, w określonym dniu i godzinie.
- 5) Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania imprezy/seansu, na jaki został zakupiony.
- 6) Miejsce na sali należy zajmować zgodnie ze wskazaniami na bilecie.
- 7) Pracownik WCK ma prawo wyprosić z sali osobę, która nie posiada przy sobie ważnego biletu na imprezę/seans lub narusza zasady określone w niniejszym regulaminie.
- 8) Pracownik WCK ma prawo wyprosić z sali lub odmówić wstępu na salę osobie zachowującej się niekulturalnie, niegrzecznie lub wulgarnie wobec innych osób lub pracowników WCK.
- 9) Pracownik WCK może odmówić sprzedaży biletu wstępu w następujących, szczególnych przypadkach:
 - gdy klient jest w stanie nietrzeźwym, pod widocznym wpływem środków odurzających, posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne lub swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu pozostałych klientów;
 - osobie, która nie spełnia wymogu granicy wieku, od której dopuszcza się uczestniczenie w imprezie/seansie, chyba, że jest w towarzystwie opiekuna prawnego.
- 10) Podczas imprez/seansów zabrania się:
 - korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych;
 - spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz zażywania innych środków odurzających,
 - głośnego zachowania, zakłócającego innym osobom odbiór imprezy lub oglądanie filmu.
- 11) Zasady foto- i wideorejestrowania wydarzeń każdorazowo określa WCK w porozumieniu z artystą lub jego menagmentem. Osoby zainteresowane rejestracją wydarzenia mają obowiązek skonsultować się w tej sprawie z WCK. Osoby, które zignorują zakaz rejestracji mogą zostać wyproszone z sali przez pracownika WCK bez prawa do zwrotu należności za zakupiony bilet.
- 12) Dokonywanie jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku podczas seansu filmowego jest zabronione [Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.)]. Działania takie są nielegalne i będą zgłaszane na policję.

- 13) Wszelkie celowe zniszczenia lub dokonane uszkodzenia będą zgłaszane na policję, a sprawca zostanie obciążony kosztami naprawy lub wymiany zniszczonego mienia.

§ 2 REZERWACJA BILETÓW

- 1) Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
- 2) Dokonując rezerwacji wyraża się zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do dokonania rezerwacji.
- 3) Rezerwacji można dokonywać:
 - osobiście w siedzibie WCK,
 - telefonicznie pod nr tel. 32 455 48 55,
 - e-mailem na adres kinopegaz@wck.wodzislaw.pl (weryfikowane telefonicznie).
- 4) Rezerwacja ważna jest przez okres 14 dni, jednak bilet/bilety należy odebrać nie później niż 7 dni przed imprezą w kasie WCK lub dokonując płatności przelewem na rachunek bankowy w Pekao SA nr 09 1240 4357 1111 0010 3971 8780.
- 5) Opłacone bilety kupujący może odebrać w kasie WCK w dowolnym czasie, w godzinach pracy kasy.
- 6) Jednorazowa rezerwacja może obejmować maksymalnie 10 biletów.
- 7) Rezerwacja zbiorowa (powyżej 10 biletów) dokonywana jest na piśmie lub e-mailem na adres kinopegaz@wck.wodzislaw.pl Bilety należy odebrać nie później niż 14 dni przed imprezą/seansem.
- 8) Wielokrotne składanie rezerwacji na tę samą imprezę i ich nieopłacanie przez tego samego użytkownika będzie skutkowało usuwaniem kolejnych rezerwacji.
- 9) Na 3 dni przed planowanym seansem/imprezą rezerwacja biletu nie jest możliwa.

§ 3 ZAKUP BILETÓW

- 1) Zakupu biletów można dokonać w kasie WCK lub za pomocą strony internetowej www.biletyna.pl, lub w zakładce „Kup bilet” na stronie www.wck.wodzislaw-slaski.pl
- 2) Godziny otwarcia kasy WCK:
 - poniedziałek - kasa nieczynna
 - wtorek, piątek – od 12:00 do 17:00;
 - środa – kasa nieczynna;
 - czwartek od 8:00 do 13:00;
 - weekendy – kasa czynna co najmniej pół godziny przed imprezą/seansem
 - wakacje i okresy świąteczne – godziny pracy kasy ustalane są według potrzeb WCK.
- 3) WCK zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy kasy. W przypadku zaistnienia takich okoliczności stosowna informacja będzie zamieszczana w kasie oraz na stronie internetowej www.wck.wodzislaw-slaski.pl.
- 4) Kasa WCK akceptuje płatności zrealizowane:
 - gotówką;
 - kartą płatniczą;
 - przedpłatą w formie przelewu bankowego.
- 5) WCK przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży biletów na daną imprezę/seans za pośrednictwem strony

- internetowej, który może różnić się od okresu sprzedaży biletów w kasie WCK.
- 6) Z uwagi na szczególny charakter wydarzenia, kasa WCK może zostać zamknięta na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy/seansu.

§ 4 BILETY ULGOWE

- 1) WCK honoruje:
 - Kartę „Tu kupuj”;
 - Kartę „Rodzina 3+”;
 - „Wodzisławską Kartę Seniora”.
- 2) Zasady korzystania z ww. kart dostępne są na stronie internetowej WCK.
- 3) Dzieci do 3 roku życia mają wstęp bezpłatny na imprezy/seanse, pod warunkiem, że nie będą zajmować numerowanego miejsca i usiądą razem z opiekunem na jednym miejscu siedzącym.
- 4) Bilety ulgowe przysługują według indywidualnie ustalanych warunków dla każdej imprezy.
- 5) Bilety ulgowe na seanse do kina Pegaz przysługują: dzieciom od lat 3, uczniom oraz studentom do 26 roku życia. W wypadku uczniów i studentów bilety ulgowe przysługują za okazaniem ważnej legitymacji.

§ 5 ZWROTY BILETÓW

- 1) Bilety podlegają zwrotowi wyłącznie w przypadku odwołania, zmiany daty i miejsca odbycia się imprezy, a także w przypadkach niezależnych od WCK (np. przerwa w zasilaniu energią elektryczną, choroba artysty, żałoba narodowa, itp.).
- 2) Zwrot biletów może być dokonany tylko za okazaniem dowodu zakupu.
- 3) W przypadku odwołania imprezy, bilety mogą być zwrócone w terminie do 7 dni, licząc od dnia planowanej imprezy. Forma zwrotu biletów odpowiada formie ich nabycia. WCK realizuje zwroty pieniężne na konto bankowe w ciągu 7 dni roboczych.
- 4) WCK nie ponosi odpowiedzialności za imprezy organizowane w jego siedzibie przez firmy/instytucje zewnętrzne, na które sprzedaż biletów nie jest prowadzona w kasach poprzez system sprzedaży WCK. W takim przypadku zwrot biletów realizuje jej bezpośredni organizator.

§ 6 SPRZEDAŻ BILETÓW ON-LINE

- 1) Sprzedaż on - line prowadzona jest za pośrednictwem portalu Biletyna.pl i odbywa się na zasadach regulaminu sprzedaży tego portalu. Sprzedawcą wydarzeń w Biletyna.pl jest firma GnP.
- 2) W przypadku wystąpienia trudności z zakupem biletów za pomocą portalu Biletyna.pl klient proszony jest o kontakt z biurem obsługi pod numerem telefonu 22 666 98 08.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) WCK nie odpowiada za rzeczy pozostawione, zagubione lub porzucone na jego terenie.
- 2) Na terenie WCK obowiązuje zakaz palenia papierosów i e-papierosów.
- 3) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Kodeksu Cywilnego.
- 4) WCK nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci internetowej, za pośrednictwem której kupujący składają zamówienia. WCK nie ponosi też odpowiedzialności za wiadomości, potwierdzenia i inne dane zagubione lub utracone w sieci internetowej, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji, a także ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci internetowej.
- 5) Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Dyrektora WCK w każdym czasie. Za termin wniesienia zmian w Regulaminie należy przyjąć termin opublikowania nowej wersji Regulaminu na stronie internetowej www.wck.wodzislaw-slaski.pl.
- 6) WCK zastrzega sobie prawo do jednostronnego decydowania o zawartości Regulaminu, dokonywania w nim zmian i modyfikacji, bez konieczności uprzedzania Kupujących o swoich zamiarach.
- 7) Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem podjęcia zarządzenia.
- 8) Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.wck.wodzislaw-slaski.pl oraz w kasie biletowej WCK.

Dyrektor
Wodzisławskiego Centrum Kultury

Krzysztof Jaroch

Główna Księgowa
Wodzisławskiego Centrum Kultury

Edyta Łepicka