

PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY – WODZISŁAWSKIE CENTRUM KULTURY

1. MISJA

Prowadzenie wielokierunkowej działalności mającej na celu tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury, zaspokajanie potrzeb mieszkańców i kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze, wspieranie oraz promocję edukacji kulturalnej i inicjatyw kulturalnych w mieście.

2. WIZJA

Wodzisławskie Centrum Kultury tworzy bogatą ofertę programową, jako wiodąca samorządowa instytucja kultury w mieście i rozpoznawalna w regionie, dbająca o rozwój kulturalny społeczności.

3. CELE

- 1/ Prowadzenie działalności służącej tworzeniu i upowszechnianiu kultury oraz ochronie dziedzictwa kulturowego.
- 2/ Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.
- 3/ Zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie aktywnego udziału w kulturze.
- 4/ Wspieranie i promocja miejskich inicjatyw kulturalnych wraz z prowadzeniem edukacji kulturalnej.
- 5/ Współpraca z twórcami i organizatorami kultury oraz instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz kultury w obszarze działania Wodzisławskiego Centrum Kultury.
- 6/ Zwiększanie atrakcyjności, dostępności i jakości oferty kulturalno-rozrywkowej i artystycznej placówki w oparciu o dostępne zasoby i środki.
- 7/ Prowadzenie działalności służącej pielęgnowaniu wartości określających tożsamość kulturową społeczności lokalnej.
- 8/ Organizowanie i współorganizowanie wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych oraz animacja życia kulturalnego w mieście.
- 9/ Informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych i społecznych poprzez prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjno-reklamowej.
- 10/ Kształtowanie pozytywnego wizerunku Wodzisławskiego Centrum Kultury jako prężnie działającej samorządowej instytucji kultury.
- 11/ Tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, zespołów i sekcji.
- 12/ Edukacja filmowa i upowszechnianie sztuki filmowej.
- 13/ Dokumentacja imprez własnych i zleconych.
- 14/ Redagowanie i wydawanie informatora społeczno-kulturalnego.

15/ Stworzenie Strefy Młodej Kultury: utworzenie w oparciu o współpracę z organizacją pozarządową wyjątkowego miejsca dla młodzieży, które pozwoli na integrację, rozwój pasji, zainteresowań oraz nabieranie nowych doświadczeń.

16/ Współpraca i włączenie w życie kulturalne mniejszości etnicznych.

17/ Wspieranie i współpraca z ośrodkami, stowarzyszeniami i organizacjami osób niepełnosprawnych.

18/ Stworzenie centrów życia kulturalnego i integracji lokalnej w dzielnicach miasta.

4. DZIAŁALNOŚĆ PROGRAMOWA, ORGANIZACJA WYDARZEŃ I FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI

1/ Organizacja działalności placówki w oparciu o statut i obowiązujące przepisy prawa.

2/ Organizacja wydarzeń kulturalnych, artystycznych, rozrywkowych, społecznych i innych (w tym wydarzeń cyklicznych) w siedzibie placówki oraz dostępnych miejscach, w tym plenerowych, wynikająca z bieżących możliwości i zasobów pozostających w dyspozycji placówki.

3/ Dalszy rozwój Amatorskiego Ruchu Artystycznego ARA w oparciu o zainteresowanie społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku artystyczno-kulturalnego działających obecnie grup oraz możliwości tworzenia nowych aktywności.

4/ Otwarcie oferty programowej na różnorodne trendy kulturowe, z uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia placówki w zakresie aktywności kulturalno-społecznej.

5/ Redagowanie, wydawanie i dystrybucja informatora społeczno-kulturalnego w zakresie ustalonym z Organizatorem.

6/ Dalszy rozwój działalności Kina PEGAZ.

7/ Prowadzenie działalności związanej z edukacją kulturalną, animowanie życia muzycznego oraz tworzenie warunków dla rozwoju folkloru.

8/ Ulepszanie obsługi klienta Wodzisławskiego Centrum Kultury.

9/ Organizacja wydarzeń dla Miasta (w tym: Dni Miasta, Najcieplejsze Miejsce na Ziemi – Reggae Festiwal, Jarmarki, Wigilia dla mieszkańców, Koncert Noworoczny i inne) przy zapewnieniu środków na ich realizację.

10/ Pozyskiwanie dofinansowania pozabudżetowego z dostępnych źródeł oraz udział w dofinansowanych projektach pod warunkiem zapewnienia wkładu własnego.

11/ Prowadzenie działań promujących placówkę i prowadzoną przez nią aktywność.

12/ Optymalne i gospodarne wykorzystanie zasobów będących w dyspozycji placówki, w tym personelu, pomieszczeń i sprzętu.

13/ Dalsza poprawa warunków infrastrukturalnych, lokalowych i sprzętowych placówki oraz poprawa warunków pracy pracowników przy spełnieniu możliwości organizacyjno-technicznych oraz dostępności środków finansowych.

14/ Prowadzenie koniecznych prac inwestycyjnych i remontów w zakresie placówki w ramach możliwości finansowych Instytucji bądź Organizatora.

15/ Bieżąca współpraca z Organizatorem, jego jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami przez niego wskazanymi.

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Kieca

Organizator

Katarzyna Polowska-Kapreki

Dyrektor